



*Centro de Educação e Assistência*  
**Santo Antônio**  
**de Pádua**

*C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68*

*Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987*

*Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91*

*Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92*

# **DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DO EXERCÍCIO FINDO EM 31/12/2021**



Centro de Educação e Assistência  
**Santo Antônio  
de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**

(Em Reais)

**ATIVO**

ATIVO	2021	2020
<b>CIRCULANTE</b>	<b>106.498,36</b>	<b>242.035,44</b>
<b>Caixa e Equivalentes de Caixa</b> <small>nota 2</small>	<b>106.498,36</b>	<b>107.875,44</b>
Caixa	263,73	767,50
Banco Santander S/A C/C 001956-8 - Recursos com Restrição	32,84	32,84
Banco Santander S/A - Aplicação Financeira - Recursos sem Restrição	106.201,79	107.075,10
<b>Despesas do Exercício Seguinte</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Encargos Sociais a Apropriar - Subvenção Municipal - Projeto Educação	0,00	0,00
Pis a Apropriar - Subvenção Municipal - Projeto Educação	0,00	0,00
Salários a Apropriar - Subvenção Municipal - Projeto Educação	0,00	0,00
<b>Valores a Receber</b>	<b>0,00</b>	<b>134.160,00</b>
Subvenção Projeto Educação	0,00	134.160,00
<b>NÃO CIRCULANTE</b>	<b>169.311,46</b>	<b>178.210,09</b>
<b>ATIVOS DE LONGA DURAÇÃO</b>	<b>169.311,46</b>	<b>178.210,09</b>
<b>IMOBILIZADO</b> <small>nota 3</small>	<b>169.311,46</b>	<b>178.210,09</b>
<b>Bens sem Restrição</b>	<b>217.430,88</b>	<b>205.018,33</b>
Terrenos	12.411,52	12.411,52
Prédios	58.407,43	58.407,43
Instalações	86.173,34	83.100,00
Móveis e Utensílios	48.316,94	48.002,38
Computadores e Periféricos	12.121,65	3.097,00
<b>Bens com Restrições</b>	<b>74.659,74</b>	<b>74.659,74</b>
Instalações - Brinquedoteca	1.922,00	1.922,00
Instalações - Cameras Segurança	6.254,00	6.254,00
Instalações - Diversos	3.520,14	3.520,14
Instalações - Energia Solar	35.000,00	35.000,00
Instalações - Parque Infantil	6.500,00	6.500,00
Móveis e Utensílios - Berçário	7.780,00	7.780,00
Móveis e Utensílios - Brinquedoteca	5.792,97	5.792,97
Móveis e Utensílios - Diversos	7.890,63	7.890,63
( - ) Depreciação Acumulada	( 122.779,16)	( 101.467,98)
<b>TOTAL DO ATIVO</b>	<b>275.809,82</b>	<b>420.245,53</b>

As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis



Centro de Educação e Assistência  
**Santo Antônio  
de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**  
(Em Reais)

**PASSIVO**

<b>PASSIVO</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>CIRCULANTE</b> <small>nota 4</small>	<b>39.370,19</b>	<b>151.847,69</b>
Fornecedores a Pagar	0,00	0,00
Proventos Trabalhistas	11.244,81	0,00
Obrigações Trabalhistas a Recolher	9.907,50	1.361,40
Obrigações Tributárias a Recolher	520,10	647,63
Receita Diferida a Apropriar <small>nota 10</small>	17.697,78	15.678,66
Subvenção Projeto Educação	0,00	134.160,00
<b>NÃO CIRCULANTE</b>	<b>104.662,31</b>	<b>111.514,46</b>
Receita Diferida a Apropriar <small>nota 10</small>	104.662,31	111.514,46
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL LÍQUIDO</b> <small>nota 13</small>	<b>131.777,32</b>	<b>156.883,38</b>
Reservas de Capital	70.818,95	70.818,95
Superávit Acumulado	86.064,43	74.644,81
Superávit / Déficit do Exercício <small>nota 5/6</small>	( 25.106,06)	11.419,62
<b>TOTAL DO PASSIVO</b>	<b>275.809,82</b>	<b>420.245,53</b>

Reconhecemos a exatidão do presente Balanço Geral de Ativo e Passivo que somam a importância de **R\$ 275.809,82** (duzentos e setenta e cinco mil, oitocentos e nove reais e oitenta e dois centavos).

BARRETOS/SP, 31 DE DEZEMBRO DE 2021

  
CRECHE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
Aparecida Rosa Moro Carneiro  
Presidente

  
SERCON BARRETOS SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA  
Rosana Maria Borges Ferreira Pina  
CRC: 1SP194010/0-4

As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis



Centro de Educação e Assistência  
**Santo Antônio  
de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**

(Em Reais)

**DEMONSTRAÇÃO DO FLUXO DE CAIXA**

CONTA	2021	2020
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>		
Superávit / Déficit do Período	(25.106,06)	11.419,62
Ajustes por:		
(+) Depreciação	21.311,18	18.021,72
(-) Ajuste de Exercícios Anteriores	-	(92,58)
<b>SUPERÁVIT (DÉFICIT) AJUSTADO</b>	<b>(3.794,88)</b>	<b>29.348,76</b>
<b>VARIAÇÃO NOS ATIVOS CIRCULANTES</b>	<b>134.160,00</b>	<b>( 81.058,47)</b>
Despesas Antecipadas	0,00	19.561,53
Subvenções e Assistências Governamentais	134.160,00	(100.620,00)
<b>VARIAÇÃO NOS PASSIVOS CIRCULANTES</b>	<b>(112.477,50)</b>	<b>90.409,25</b>
Fornecedores de bens e serviços	-	(575,45)
Obrigações com Empregados	19.790,91	(17.966,21)
Obrigações Tributárias	(127,53)	118,05
Subvenções e Assistências Governamentais	(134.160,00)	100.620,00
Receita Diferida	2.019,12	8.212,86
<b>( = ) CAIXA LÍQUIDO GERADO PELAS ATIVIDADES OPERACIONAIS</b>	<b>17.887,62</b>	<b>38.699,54</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>		
Aquisições de Bens e Direitos para o Ativo	(12.412,55)	(80.000,00)
<b>( = ) CAIXA LÍQUIDO CONSUMIDO PELAS ATIVIDADES DE INVESTIMENTO</b>	<b>( 12.412,55)</b>	<b>( 80.000,00)</b>
<b>FLUXO DE CAIXA DAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>		
Receita Diferida	( 6.852,15)	58.063,24
<b>( = ) CAIXA LÍQUIDO CONSUMIDO OU GERADO PELAS ATIVIDADES DE FINANCIAMENTO</b>	<b>( 6.852,15)</b>	<b>58.063,24</b>
<b>( = ) AUMENTO LÍQUIDO DE CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA</b>	<b>(1.377,08)</b>	<b>16.762,78</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO INÍCIO DO PERÍODO</b>	<b>107.875,44</b>	<b>91.112,66</b>
<b>CAIXA E EQUIVALENTES DE CAIXA NO FIM DO PERÍODO</b>	<b>106.498,36</b>	<b>107.875,44</b>

  
CRECHE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
Aparecida Rosa Moro Carneiro  
Presidente

  
SERCON BARRETOS SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA  
Rosana Maria Borges Ferreira Pina  
CRC: 1SP194010/0-4

As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis



Centro de Educação e Assistência  
**Santo Antônio  
de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**  
(Em Reais)

**DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO EM 31/12/2021**

31/12/2021	Patrimônio Social	Outras Reservas	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Superávit/Déficit	Total do Patrimônio Líquido
Saldo Inicial	156.883,38	-	-	-	156.883,38
Superativi no Período	-	-	-	( 25.106,06)	( 25.106,06)
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	0,00	0,00
(=) Saldo Final	156.883,38	-	-	( 25.106,06)	131.777,32

31/12/2020	Patrimônio Social	Outras Reservas	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Superávit/Déficit	Total do Patrimônio Líquido
Saldo Inicial	145.556,34	-	-	-	145.556,34
Superativi no Período	-	-	-	11.419,62	11.419,62
Ajustes de Exercícios Anteriores	-	-	-	(92,58)	(92,58)
(=) Saldo Final	145.556,34	-	-	11.327,04	156.883,38

  
CRECHE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA  
Aparecida Rosa Moro Carneiro  
Presidente

  
SERCON BARRETOS SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA  
Rosana Maria Borges ferreira Pina  
CRC: 1SP194010/0-4



Centro de Educação e Assistência  
**Santo Antônio  
de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021**

(Em Reais)

**DEMONSTRAÇÕES DO SUPÉRAVIT OU DÉFICIT DO EXERCÍCIO**

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>RECEITAS OPERACIONAIS</b>	<b>494.342,31</b>	<b>357.041,07</b>
<i>nota 7 / 11</i>		
<b>Com Restrição</b>	<b>432.611,80</b>	<b>298.633,73</b>
Subvenção Municipal - Educação	369.157,65	268.939,88
Realização do Bem - Receita Diferida	17.245,58	2.199,48
Conselho Municipal da Criança e Adolescente	46.208,57	27.494,37
<i>nota 7 / 11</i>		
<b>Sem Restrição</b>	<b>61.730,51</b>	<b>58.407,34</b>
Promoções e Eventos da Entidade	23.644,05	13.724,00
Contribuições e Doações Voluntárias	26.800,28	42.920,00
Contribuições e Doações - Pessoa Jurídica	7.233,00	0,00
Receitas Financeiras	4.053,18	1.763,34
<b>VOLUNTARIADO</b> <i>nota 8</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>VOLUNTARIADO</b>		
Trabalho Voluntário	156.000,00	0,00
<b>( - )VOLUNTARIADO</b>		
Trabalho Voluntário	( 156.000,00)	0,00
<i>nota 9</i>		
<b>ISENÇÕES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ISENÇÕES</b>	<b>112.324,34</b>	<b>184.362,24</b>
Consumo de Água e Servidão de Esgoto	4.170,30	5.113,17
IPTU	6.280,08	6.043,32
Encargos Previdenciários	101.873,96	58.627,94
Auxílio Emergencial MP 936/2020	0,00	114.577,81
<b>( - )ISENÇÕES</b>	<b>( 112.324,34)</b>	<b>( 184.362,24)</b>
Consumo de Água e Servidão de Esgoto	( 4.170,30)	( 5.113,17)
IPTU	( 6.280,08)	( 6.043,32)
Encargos Previdenciários	( 101.873,96)	( 58.627,94)
Auxílio Emergencial MP 936/2020	0,00	( 114.577,81)
<b>CUSTOS E DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>( 432.611,80)</b>	<b>( 298.633,73)</b>
<b>Subvenções / Doações - com restrição</b> <i>nota 7 / 12</i>	<b>( 432.611,80)</b>	<b>( 298.633,73)</b>
Projeto Subvenção Municipal - Educação	( 369.157,65)	( 268.939,88)
Depreciação - Receita Diferida	( 17.245,58)	( 2.199,48)
Projeto CMDCA	( 46.208,57)	( 27.494,37)
<b>RESULTADO BRUTO</b>	<b>61.730,51</b>	<b>58.407,34</b>
<i>nota 7 / nota 12</i>		
<b>DESPESAS OPERACIONAIS</b>	<b>( 86.836,57)</b>	<b>( 46.987,72)</b>
<b>Administrativas</b>	<b>( 81.067,08)</b>	<b>( 41.207,82)</b>
Salários	( 39.341,09)	( 13.458,19)
FGTS	( 8.248,88)	( 2.906,63)
PIS sob Folha de Pagamento	( 952,64)	( 886,02)
Impostos e Taxas	( 2,24)	( 0,21)
Manutenção e Consumo	( 21.657,09)	( 15.310,13)
Depreciação e Amortização	( 4.065,60)	( 4.205,24)
Pessoal	( 6.799,54)	( 4.441,40)
<b>Outras despesas / receitas operacionais</b>	<b>( 5.769,49)</b>	<b>( 5.779,90)</b>
Despesas Financeiras	( 5.769,49)	( 5.779,90)
<b>Superávit ou Déficit do Período</b>	<b>( 25.106,06)</b>	<b>11.419,62</b>

  
CRECHE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA

Aparecida Rosa Moro Carneiro  
Presidente

  
SERCON BARRETOSS SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA

Rosana Maria Borges Ferreira Pina

CRC: 1SP194010/0-4

As notas explicativas integram o conjunto das demonstrações contábeis



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## NOTAS EXPLICATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS DO EXERCÍCIO FIMDO EM 31/12/2021

### I – CONSIDERAÇÕES SOBRE A EMPRESA

A **CRECHE SANTO ANTÔNIO PÁDUA**, fundada em 17 de fevereiro de 1.983, sita à Rua Dr. Roberto Rios, nº 832, Bairro Derby Clube, nesta cidade de Barretos, Estado de São Paulo, é uma Pessoa Jurídica de Direito Privado, sem fins econômicos, de caráter filantrópico, assistencial, promocional e educacional, sem cunho político ou partidário, tempo indeterminado de duração, com sede e foro nesta cidade de Barretos, Estado de São Paulo.

#### Tem como finalidades:

- a) Prestar assistência na educação infantil à crianças de ambos os sexos, em regime de semi-internato, na faixa etária de quatro meses a quatro anos de idade, visando sua formação integral, propiciando o seu desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual, linguístico, moral e social, complementando a ação da família e comunidade;
- b) Criar e manter outros departamentos, sempre voltados para o interesse da criança e sua família como um todo, sempre em consonância com o ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE-ECA, LEI FEDERAL 8.069/90, incentivando o desenvolvimento do educando, de forma a assegurar-lhe a formação comum indispensável para o exercício da cidadania e fornecer-lhes meios de progredir no trabalho e estudos posteriores;
- c) Desenvolver atividades sócio-educativas e de geração de renda e ainda capacitação sempre voltadas para a família dos usuários;
- d) Criar condições no sentido de colaborar com o Conselho Tutelar, Juiz da Infância e Juventude e demais autoridades constituídas, através de projetos inovadores que tiram as crianças das ruas, integrando-as às famílias de origem, evitando o contato com os vícios, formando assim cidadãos de verdade fornecendo-lhes meios para progredir no social e no trabalho;
- e) Criar unidades de prestação de serviços, para a execução de atividades, visando seu auto sustentação, utilizando todos os meios lícitos, aplicando seu resultado operacional integralmente no desenvolvimento de seus objetivos institucionais.

### APRESENTAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As Demonstrações Financeiras foram elaboradas e estão apresentadas em conformidade com as práticas contábeis emanadas da legislação societária brasileira aplicáveis às entidades sem fins lucrativos, considerando as alterações promovidas pelas leis 11.638/2007, 11.941/2009 e Resolução CFC nº 1409/2012, que aprovou a ITG 2002.

### RESUMO DAS PRINCIPAIS PRÁTICAS CONTÁBEIS

#### NOTA 1 - Moeda de Apresentação:

As Demonstrações Financeiras estão apresentadas em Real – moeda funcional da entidade.

#### NOTA 2 - Caixa e Equivalentes de Caixa:

Caixa compreende numerário em espécie e depósitos bancários disponíveis. Equivalentes de caixa são aplicações financeiras de curto prazo, alta liquidez, que são prontamente conversíveis em um montante conhecido de caixa estando sujeitos a um insignificante risco de mudança de valor.

	<u>2.021</u>	<u>2020</u>
Bancos	106.498,36	107.875,44



Centro de Educação e Assistência  
**Santo Antônio  
de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**NOTA 3 - Imobilizado:**

Incluem os itens que se referem aos bens corpóreos da entidade, deduzindo seus desgastes através das depreciações e que são destinados à manutenção de suas atividades.

	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
Terrenos	12.411,52	12.411,52
Prédio	30.374,95	32.710,99
Instalações	105.418,52	116.086,58
Móveis e Utensílios	13.486,12	16.701,30
Computadores	7.620,35	299,70
<b>TOTAL</b>	<b>169.311,46</b>	<b>178.210,09</b>

**NOTA 4 - Obrigações registradas no Passivo Circulante:**

Representam os compromissos assumidos com terceiros decorrentes de bens ou serviços que foram adquiridos pelo curso normal da entidade, com vencimentos para os períodos seguintes.

**NOTA 5 - Apuração de Déficit ou Superávit do Exercício:**

As receitas e despesas do exercício são registradas pelo regime de competência e são comprovados com documentos hábeis que suportam a consistência dos registros.

**NOTA 6 - Destinação do Superávit :**

O Estatuto da Entidade estabelece como requisito, que os excedentes financeiros deverão ser aplicados integralmente na realização de seus objetivos, sendo vedada, em qualquer hipótese, a distribuição de bens ou de parcelas do patrimônio social.

**NOTA 7 - Gratuidades:**

A ITG 2002 prevê o registro das "gratuidades" de forma segregada pelo valor efetivamente praticado, com destaque para as prestações de contas nos órgãos governamentais, sendo que todos os recursos tiveram 100% do seu valor revertido em serviços prestados gratuitamente pela instituição que no ano de 2021 atendeu 78 (setenta e oito) crianças.

	<b>2.021</b>	<b>2.020</b>
<b>RECEITAS OPERACIONAIS com restrição</b>	<b>432.611,80</b>	<b>298.633,73</b>
Subvenção Municipal – Educação	369.157,65	268.939,88
CMDCA	46.208,57	27.494,37
Realização bem – Receita Diferida	17.245,58	2.199,48
<b>RECEITAS OPERACIONAIS sem restrição</b>	<b>61.730,51</b>	<b>58.407,34</b>
Promoções e Eventos	23.644,05	13.724,00
Contribuições Doações Voluntárias	26.800,28	42.920,00
Contribuições Doações Pessoa Jurídica	7.233,00	0,00
Receitas Financeiras	4.053,18	1.763,34
<b>DESPESAS OPERACIONAIS com restrição</b>	<b>(432.611,80)</b>	<b>(298.633,73)</b>
Subvenção Municipal – Educação	(369.157,65)	(268.939,88)
CMDCA	(46.208,57)	(27.494,37)
Depreciação – Receita Diferida	(17.245,58)	(2.199,48)
<b>DESPESAS OPERACIONAIS sem restrição</b>	<b>(86.836,57)</b>	<b>(46.987,72)</b>
Administrativas	(81.067,08)	(41.207,82)
Outras Despesas/Receitas Operacionais	(5.769,49)	(5.779,90)





Centro de Educação e Assistência  
**Santo Antônio  
de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**NOTA 8 – Trabalho Voluntário:**

A ITG 2002 prevê o registro do "serviço voluntário" utilizando o critério do valor justo pela prestação do serviço como se tivesse ocorrido o desembolso financeiro. No ano de 2021 tivemos 05 (cinco) voluntários que se disponibilizaram de forma gratuita do seu tempo e talento para oferecerem qualidade na prestação de serviço que a instituição oferece.

	<u>2.021</u>
	<b>156.000,00</b>
Janeiro	13.000,00
Fevereiro	13.000,00
Março	13.000,00
Abril	13.000,00
Mai	13.000,00
Junho	13.000,00
Julho	13.000,00
Agosto	13.000,00
Setembro	13.000,00
Outubro	13.000,00
Novembro	13.000,00
Dezembro	13.000,00

**NOTA 9 – Isenções**

:

A ITG 2002 prevê o registro da "isenção" nas demonstrações contábeis como se a obrigação devida fosse.

	<u>2.021</u>	<u>% isenção</u>
Consumo de água	4.170,30	75
IPTU	6.280,08	100
Encargos Previdenciários	101.873,96	100

**NOTA 10 - Doações e Subvenções para Investimento:**

As Doações e Subvenções destinadas ao Investimento são contabilizadas no momento do reconhecimento da despesa de depreciação, conforme normatizado pela ITG 2002.

	<u>2.021</u>	<u>2.020</u>
Receita Diferida a Apropriar	122.360,09	127.193,12

**NOTA 11 - Origem dos Recursos:**

	<u>2.021</u>	<u>2.020</u>
Proveniente de Entidade Pública	432.611,80	298.633,73
Subvenção Municipal – Educação	369.157,65	268.939,88
Realização do Bem – Receita Diferida	17.245,58	2.199,48
Conselho Municipal da Criança e Adolescente –CMDCA	46.208,57	27.494,37



Centro de Educação e Assistência  
**Santo Antônio  
de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

	<u>2.021</u>	<u>2.020</u>
<b>Proveniente de Entidade Privada</b>	<b>61.730,51</b>	<b>58.407,34</b>
Promoções e Eventos	23.644,05	13.724,00
Contribuições e Doações voluntárias	26.800,28	42.920,00
Contribuições e Doações Pessoa Jurídica	7.233,00	0,00
Receitas Financeiras	4.053,18	1.763,34

**NOTA 12 - Aplicação dos Recursos:**

Os recursos da entidade foram aplicados em suas finalidades institucionais, de conformidade com seu Estatuto Social, demonstrados pelas suas Despesas e Investimentos Patrimoniais.

	<u>2.021</u>	<u>2.020</u>
<b>Despesas de Funcionamento</b>	<b>(519.448,37)</b>	<b>(345.621,45)</b>
Pessoal	(55.342,15)	(21.692,24)
Tributaria	(2,24)	(0,21)
Material de Manutenção e Consumo	(21.657,09)	(15.310,13)
Depreciação e Amortização	(4.065,60)	(4.205,24)
Projeto Subvenção Municipal - Educação	(369.157,65)	(268.939,88)
Depreciação Receita Diferida	(17.245,58)	(2.199,48)
Projeto CMDCA	(46.208,57)	(27.494,37)
Despesas Financeiras	(5.769,49)	(5.779,90)

**NOTA 13 - Patrimônio Social:**

O Patrimônio Social foi constituído em 30/05/1.983, e está apresentado de forma cumulativa, até esta data.

	<u>2.021</u>	<u>2.020</u>
<b>PATRIMÔNIO SOCIAL LÍQUIDO</b>	<b>131.777,32</b>	<b>156.883,38</b>
Reservas de Capital	70.818,95	70.818,95
Superávit Acumulado	86.064,43	74.644,81
Superávit do Exercício	(25.106,06)	11.419,62

**NOTA 14 - Apuração de Déficit ou Superávit do Exercício:**

As receitas e despesas do exercício são registradas pelo regime de competência e são comprovados com documentos hábeis que suportam a consistência dos registros.

**NOTA 15 - Destinação do Superávit :**

O Estatuto da Entidade estabelece como requisito, que os excedentes financeiros deverão ser aplicados integralmente na realização de seus objetivos, sendo vedada, em qualquer hipótese, a distribuição de bens ou de parcelas do patrimônio social.

**NOTA 16 - Gratuidades:**

A ITG 2002 prevê o registro das "gratuidades" de forma segregada pelo valor efetivamente praticado, com destaque para as prestações de contas nos órgãos governamentais, sendo que todos os recursos tiveram 100% do seu valor revertido em serviços prestados gratuitamente pela instituição que no ano de 2021 atendeu 78 (setenta e oito) crianças.



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## NOTA 17 – Atividades Desenvolvidas em 2021

### DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES

O Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua, desenvolve atividades que estimulam a interação da criança com o mundo, apresentando regras de convívio social e desafios, a partir dos quais a criança irá construir sua moralidade, afetividade, autonomia, conhecimento e socialização.

Dia 17 do mês de maio retornamos presencialmente com as turmas Maternal I e Maternal II já preparados para receber nossas crianças de forma escalonada com todo amor, carinho e dedicação, orientadas a seguir à risca todos os protocolos do sistema de saúde para um retorno seguro a todos.

Na entrada tínhamos álcool gel para higienizar as mãos e desinfetar as mochilas, tapete com solução higienizadora, termômetro, entradas diferentes para as turmas, evitando aglomeração na entrada e saída, uso constante de máscara e distanciamento.

Com apenas 35% do total de alunos, a divisão das turmas foi marcada por 3 cores, fazendo com que todas as crianças passassem por todos os dias da semana acompanhando e participando do nosso cronograma semanal de atividades, mas com uma mudança, com base nos termos de retorno assinados pelos responsáveis, montamos apenas 2 turmas presenciais (grupo vermelho e verde) e a outra turma é montada pelos alunos que continuarão com o ensino remoto, fizemos também escalas semanais, o grupo vermelho frequenta a creche uma semana inteira e na outra semana o grupo verde. O grupo que se encontrava em casa juntamente com o grupo amarelo que era o grupo remoto continuou fazendo as atividades enviadas pelo app WhatsApp e devolvendo as professoras no retorno na sua semana escalonada.

Seguimos nosso cronograma semanal de atividades, presencial e remoto, com algumas adaptações para que em casa os pais conseguissem segui-lo com seus filhos. Em nosso planejamento pedagógico enfatizamos a importância das atividades para o desenvolvimento de cada criança, mas pensamos também nas dificuldades destacadas por cada família, tivemos todo esse cuidado afim de contribuir e auxiliar famílias para que não deixassem de desenvolver as atividades com nossos pequenos.

Cada turma seguiu um ritmo e cronograma de acordo com sua faixa etária.

A devolutiva de quem continuou on-line foi sendo feita através de fotos e pequenos vídeos das crianças realizando as atividades, já as atividades impressas, deveriam ser devolvidas para as professoras semanalmente, para assim analisarmos melhor o desenvolvimento de cada criança, pontuando as necessidades de cada turma.

A lista de presença foi preenchida conforme a devolutiva recebida pelas famílias, e os que estavam em atraso eram contatados e questionados quanto ao atraso. Buscamos sempre saber sobre as dificuldades na busca de materiais e atividades na creche ou no desenvolver das mesmas com as crianças, para que pudéssemos avaliar e encontrar a melhor forma de suporte e auxílio.

No mês de julho conseguimos voltamos presencialmente com os berçários, mas com quantidade reduzida, no mês de agosto conseguimos voltar atender 100% das crianças das turmas dos Berçário I, Berçário II e Maternal I e somente em setembro voltamos a atender 100% o Maternal II, sempre seguindo os protocolos de saúde estabelecidos pela secretaria de saúde.





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**Berçário I** - As atividades desenvolvidas no berçário buscam aproveitar um período privilegiado, quando as crianças têm seu momento de maior desenvolvimento. Os bebês aprendem de um universo muito particular principalmente pelos mecanismos de repetição, imitação e exploração sensorial, por meio do brincar. Nosso objetivo é suprir as necessidades de alimentação, sono, estimulação e higiene do bebê, propiciar um ambiente aconchegante, apropriado e gostoso, assegurar o estabelecimento de relações afetivas estáveis e de segurança, propiciar o desenvolvimento físico, cognitivo, social e afetivo do bebê de maneira harmônica.

Além de todo esse cuidado, são desenvolvidas atividades pedagógicas diárias que estimulam o desenvolvimento: Cantigas de roda, vídeos infantis, historinhas com fantoches, músicas com imitação gestuais, pegando bolinhas, sensações diferentes (tato), massagem relaxante, espelho com gestos e movimentos do corpo, exercícios com bolinhas, brinquedos com sons que estimulam, bater palminhas, caminhar, brinquedinhos livre, historinhas curtas com dramatização, músicas com palmas, brincadeiras com blocos coloridos de borracha, passeio pela creche, chocalho sonoro e da calma, trabalhos em sulfite com carimbo de pezinho e mãozinha, brinquedos no solário, estimulação no andador, galpão com bolinhas coloridas, dominó gigante colorido, atividade com bexigas, galpão com brinquedos livres, brincadeiras nos pneus e circuito, estimulação para andar (3 bebês já estão andando), brincadeiras de coordenação com bola e encaixe, atividade de Natal.

**Berçário II** - Nesta fase a rotina é extremamente importante, pois desenvolve as noções de ordem, transmitindo segurança.

A criança ainda se expressa através de movimentos, mas a linguagem oral se apresenta de forma mais clara.

A formação de hábitos tem como objetivo principal estimular a independência nas



ações diárias, como: movimentos fundamentais de locomoção, comer e beber sozinhos, etc. Passando a frequentar também os ambientes de uso comum da creche: refeitório, galpão, parque e brinquedoteca.

Algumas das atividades pedagógicas desenvolvidas pelas professoras são: Vídeos educativos e historinha para as datas comemorativas, esconde - esconde do brinquedo (embrulhar, desembulhar, ouvir sons), cama de gato, higienização da boquinha, aberto e fechado, dentro e fora (zíper), vídeo de cores e numerais, pinçar e prender, encontrando as cores por baixo da farinha, pescaria de tampinhas, soprar no copo surpresa, texturas, jogar bola, vídeos com musiquinhas educativas para descontrair, atividade com bolas de plástico (atividade livre), histórias com fantoches, cantadas e contadas que trabalham sensações e socialização, garrafa pete grãos (chocalho), musiquinha com paninho (enrola e puxa), tampas de garrafas (tampa e destampa), cartela de ovos, rolinhos de papel higiênico e tampinhas de garrafas (colocar a tampinha dentro do suporte montado, cores), copos descartáveis um do lado do outro e tampinha de garrafa (colocar as tampinhas de garrafa dentro do copo, hora iniciando de um lado, hora de outro lado), higienização das mãos, sopro para trabalhar a dicção e a fala, coordenação com torre de copinhos descartáveis e folha de sulfite, musicalização, bolinhas coloridas no buraquinho, passeio pela creche, brincadeira no parquinho, no galpão e na grama sintética, equilíbrio no circuito, coordenação motora fina com palitos de sorvete, tapete de sensações, potinhos de organização das bolinhas coloridas separando vermelho e amarelo, pintura livre com guache em pratinhos de papelão, rolinhos de papel higiênico para carimbar no sulfite, bexigas no galpão e na sala, colocar palitinhos de sorvete dentro da garrafa pet, historinhas contadas com gestos, cineminha com desenhos infantis, tambor confeccionado com materiais reciclados para coordenação e





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

musicalização, pegar bolas com pegador de uma bacia e passar para outra, carimbo da mãozinha para atividade das olimpíadas, passeio na horta, circuito com pneus coloridos no galpão (subir, descer, saltar), garrafinha pet com água colorida e peixinhos dentro, folhear livrinhos, atividades no sulfite com carimbo de mãozinhas e pezinhos, brincadeira de colar bolinhas coloridas na fita adesiva, varal de bexigas, trabalhinho no sulfite com crepom, fazer bolinhas e colar, circuito trabalhando equilíbrio e lateralidade, rabiscação na lousa, rabiscação no sulfite e monta-monta, atividade de Natal.



**Maternal I** - nesta fase estimulamos ainda mais a curiosidade e criatividade dando ênfase ao desenvolvimento da criança como um ser integral, a criança experimenta o mundo com ludicidade, adquirindo a fala e aprendendo a controlar seus movimentos. Frisamos o trabalho de socialização e desfralde com o apoio da família.

Algumas das atividades são: corpo humano (semelhanças, diferenças, aspectos e desenvolvimento corporal), formas geométricas, maior e menor, cores primárias, ligue as sombras, vogais, numerais, diferentes técnicas de pintura, fazer bolinhas, cartão de Dia das Mães, vídeo trabalhando a importância da família, colagem de materiais diferentes (folhas secas, palitos, algodão crepom, lantejoulas, palito de fósforo, papel laminado), texturas, desenho livre, quebra-cabeça corpo humano, cobrindo o pontilhado, passeio pela creche, alongamento no galpão, historinhas, vídeos infantis, roda de conversa com instruções de como se cuidar contra covid, ligue, colorir atividade junina, historinhas contadas e com fantoches, carimbo, cobrir pontilhado com giz e com guache, cores e coordenação com jogo das bacias tirar de uma bacia e colocar na outra, pintura com pincel, jogo de palitinhos de cores colocando cada cor no seu copo correspondente, inicial do nome na lousa e com barbante no sulfite, vídeo das vogais e o som que elas produzem, massinha de modelar livre, confecção cartaz Dia dos Pais, cartaz Folclore e cartaz aniversário de Barretos, coordenação motora fina com palitos de fósforo colagem em atividade, jogo de pinos de madeira e argolas, vídeo de folclore brasileiro, brinquedos livres, monta-monta, brinquedos livre na sala, caixa de música na brinquedoteca, bandeira do Brasil, rasgar, amassar e colar, jogo pedagógico na brinquedoteca com palitos coloridos trabalhando assimilação de cores e quantidade, pintura, cineminha, jogo de encaixe de formas geométricas, colagem no aquário, colar os peixinhos dentro/fora, historinhas, colagem Dia da Árvore carimbando a digital, primavera, números, jogo de rosquear e desrosquear tampinhas, números e quantidade, brincadeiras livres na grama sintética, brinquedoteca livre, cineminha, atividades em folha (cobrir pontilhado, pintura, formas geométricas, colagem, técnica de pintura), massinha com palitos de sorvete, brinquedos livres em sala, circuito de linhas curvas e retas, circuito de obstáculos, atividade de Natal.

**Maternal II** - Esta é uma fase muito importante na vida escolar das crianças, pois é o momento em que começam a descobrir o mundo a sua volta e a desenvolver necessidades básicas, fundamentais para todo o processo de ensino e aprendizagem. Cores, formas, números e





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

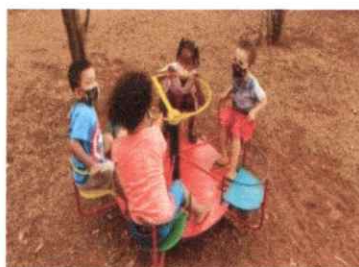
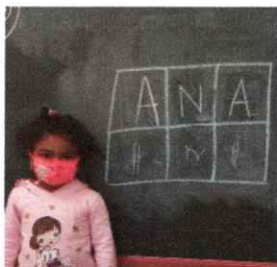
Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

quantidades, letras e palavras, sentimentos, sensações e autonomia que se misturam num mundo de descobertas, de experimentações e de possibilidades. Nosso papel nesse momento é o de despertar nas crianças a percepção desse mundo dinâmico que está a nossa volta, enfatizamos ainda mais a importância de seguirem a rotina que é fundamental num futuro escolar bem próximo, porque permite que a criança estabeleça noções de organização e tempo.

Algumas das atividades variadas e da apostila são: Vogais, formas geométricas, inicial do nome, numerais e quantidade, cores e sequência, quebra-cabeça de corpo humano, letras móveis, leitura diária (alfabeto, numerais, formas geométricas e nome próprio) rasgação e colagem, massinha, monta-monta e galpão com brincadeiras livres, vogais e nome próprio (pontilhado, na lousa, com guache, alfabeto móvel), ligar as sombras, formas geométricas, meio ambiente, bingo de letras, números e cores, historinhas, vídeos infantis, cobrindo o tracejado de formas geométricas, ligue as formas, colorir, cobrir os numerais, treinar e registrar quantidade, corpo humano com música, complete o corpo, desenhe seu corpo sozinho, jogo dos palitos coloridos, arremesso de argola, massinha de modelar livre e dirigida para trabalhar a firmeza e habilidade das mãos, monta-monta, cineminha e brincadeiras no parque, nome próprio (atividades impressas, lousa, alfabeto móvel, crachá, escrever o nome em todas as atividades, letra inicial), ligar e pintar formas geométricas, trabalho Dia dos Pais (reprodução da palavra Amo Você), trabalhinho festa do peão e trabalho do aniversário de Barretos, cantigas de roda, roda de conversa, numerais (cobrir pontilhado, pintar quantidade e escrever sozinho), pintando os balões (quantidade), procurar, pintar e reproduzir o nome, jogo de palitos e copos coloridos com dados de cores e números trabalhando cores, quantidade e assimilação, roda de música e história na brinquedoteca, brinquedos livres na sala e na brinquedoteca, monta-monta na sala, encontre e pinte, galpão com brinquedos, parque, conte e registre a quantidade, confecção da bandeira do Brasil com pintura com guache, rasgação e colagem de crepom, letra inicial do nome e reprodução com auxílio do crachá, cubra o tracejado e tente fazer sozinho depois pinte a quantidade, Dia da Árvore com carimbo de buchinha e mãozinha, encontrar as vogais no nome, Primavera com pintura de pulseira de florzinha que foi levada para casa como lembrancinha, reproduza a primeira letra da palavra (vogais) e pinte a figura, desenho livre com giz de cera, roda de conversa, treinando as vogais, treinando o nome próprio com crachá, leitura de livrinhos no quiosque, meu retrato (desenho), eu sou assim (menino ou menina), assimilação de objetos a formas geométricas, coordenação no chão (linhas retas, zig zag, 8, amarelinha, curvas), boliche, jogo argolas no pino (cores, quantidade e arremesso), brincadeiras e brinquedos livres no galpão e grama sintética, cineminha e brinquedos na brinquedoteca, aprendendo escrita alfabeto e números completo, atividade carimbo das mãos Natal e Ano Novo.



O Centro de Educação tem rotina e cronograma a ser seguido, com horários fixos de alimentação (café da manhã, almoço, café da tarde e jantar), e atividades explorando todos ambientes.



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

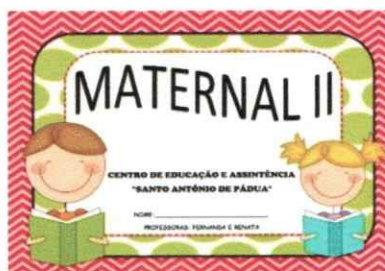
Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## APOSTILAS

Normalmente trabalhamos com apostilados desenvolvidos pela nossa equipe e reformulados sempre que necessário, mas excepcionalmente este ano usamos as mesmas atividades das apostilas, mas em folhas soltas, sem encadernação e em sequência diferente, baseado nas lacunas deixadas pelo período pandêmico.



## BRINQUEDOTECA

Na brinquedoteca temos aparelho de som, televisão smart, brinquedos, livros de história, jogos pedagógicos e caixas de história, tudo isso para ser um espaço onde as crianças aprendem e brincam ao mesmo tempo, estimulando a criatividade, curiosidade e coordenação motora. A ludicidade é um fator extremamente importante que potencializa o ensino-aprendizagem.



## ÁREA EXTERNA

O Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua, possui vários brinquedos na parte externa que são usados todos os dias por todas as turmas seguindo um cronograma de revezamento.

No galpão temos pintado no chão um circuito com linhas retas, curvas, zig-zag e amarelinhas, onde trabalhamos lateralidade, espacialidade e motricidade, 2 pula-pulas, 2 túneis, 2 casinhas e 2 balanços. Na grama sintética, temos 2 escorregadores e no parque, 2 balanços, 2 rodas e 1 quiosque, todos bem cuidados e reformados periodicamente.





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## HORTA

Em nossa horta são plantados verduras e temperos que compõem as refeições servidas as nossas crianças, introduzindo uma alimentação mais saudável e natural no dia a dia dos alunos.



## FAZENDINHA

Temos uma fazendinha, onde as crianças vão frequentemente visitar, lá temos tartarugas, coelho da índia e galinhas.



## REUNIÃO DE PAIS

Neste ano por conta da pandemia evitamos aglomerações e fizemos reuniões separadamente, cada dia 1 turma separada para conseguirmos passar todas regras da nossa instituição e as mudanças e adaptações para seguirmos a risca todas orientações passadas pela secretaria de saúde.







# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68  
Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987  
Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91  
Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## HTPC – HORÁRIO DE TRABALHO PEDAGÓGICO COLETIVO

Realizamos nossos encontros após o horário de trabalho em dias combinados na última semana do mês, englobando inúmeros assuntos que nos ajudam a solucionar problemas, debater assuntos, sugerir novos trabalhos, etc....

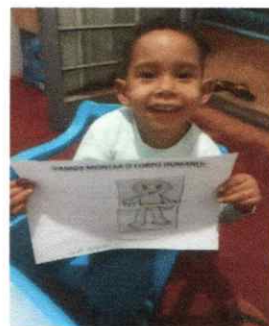
Além destas horas de reunião, trabalho nesta mesma instituição como professora da turma Maternal II, portanto visito as salas algumas vezes durante o dia auxiliando as professoras em tudo que precisarem.



## DATAS COMEMORATIVAS

### **JANEIRO/FEVEREIRO/MARÇO/ABRIL**

Devido a pandemia, trabalhamos com as crianças 100% de forma remota, as professoras seguiam uma escala diária de encontro na creche, e nesse dia cada dupla ou trio de professoras planejavam a semana de atividades que seriam enviadas para as crianças. Enviávamos vídeos explicativos das atividades e vídeos com mensagens para as crianças e suas famílias no intuito de mantermos vínculo afetivo, para as turmas dos berçários as professoras enviavam vídeos com brincadeiras e jogos que estimulavam coordenação motora fina e ampla, incentivo a fala, identidade e autonomia, expressão corporal, criatividade, etc. Nos maternais além dos vídeos, enviávamos atividades impressas e fornecíamos todo material que deveria ser usado nas atividades da semana. As devolutivas eram feitas através de pequenos vídeos, fotos e devolução das atividades impressas. Estávamos sempre em contato com as famílias para auxiliar nas atividades ajudando a diminuir toda e qualquer dificuldade em realizá-las com as crianças.





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## MAIO

Dia 17 deste mês retornamos presencialmente já preparadas para receber nossas crianças de forma escalonada com todo amor, carinho e dedicação, orientadas a seguir à risca todos os protocolos do sistema de saúde para um retorno seguro a todos.

Na entrada tínhamos álcool gel para higienizar as mãos e desinfetar as mochilas, tapete com solução higienizadora, termômetro, entradas diferentes para as turmas, evitando aglomeração na entrada e saída, uso constante de máscara e distanciamento.

Acolhimento e adaptação das crianças, com música, histórias, brinquedos e brincadeiras, para que se sintam acolhidos depois de passarem por um período tão difícil junto a suas famílias.

Não tivemos comemoração do Dia das Mães, mas enviamos um lindo trabalhinho para as mães realizarem com os filhos e depois nos enviarem uma foto junto com as crianças e a atividade.



## JUNHO

Seguimos nosso cronograma semanal de atividades, presencial e remoto, com algumas adaptações para que em casa os pais conseguissem segui-lo com seus filhos. Em nosso planejamento pedagógico enfatizamos a importância das atividades para o desenvolvimento de cada criança, mas pensamos também nas dificuldades destacadas por cada família, tivemos todo esse cuidado afim de contribuir e auxiliar famílias para que não deixassem de desenvolver as atividades com nossos pequenos.

Trabalhamos apenas 12 dias este mês, pois como consequência da covid tivemos lockdown e o recesso foi adiantado do dia 21/06 a 02/07. Retornamos dia 05/07 com nossa rotina e horários habituais.



## JULHO

No mês de julho realizamos escalonadamente uma comemoração junina somente com as crianças que neste dia vieram caracterizadas e tiveram um delicioso lanche.



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92



## AGOSTO

No mês de agosto conseguimos começar a atender 100% as turmas Berçário I, Berçário II e Maternal I, estamos trabalhando com revezamento apenas com a turma Maternal II, pois a turma é grande e dentro de sala não conseguiríamos manter o distanciamento. Portanto o trabalho remoto com a turma Maternal II continua o mesmo.

Não tivemos nenhuma comemoração por conta do aniversário e festa do peão, trabalhamos com vídeos e atividades em folha sobre os temas Dia dos Pais, Festa do Peão, Aniversário da cidade e Folclore.



## SETEMBRO

Em setembro começamos a atender 100% presencial a turma do Maternal II, que era a única turma que ainda estava no revezamento. Voltamos então funcionar normalmente com o número total de alunos da creche, mas sem deixar de lado todos os protocolos de saúde.

Trabalhamos os temas Independência do Brasil, Dia da Árvore e Primavera com atividades em sala e lembrancinha para casa.





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## OUTUBRO

Podendo-se considerar em situação normal em relação a pandemia, mas trabalhando com os mesmos protocolos de saúde, tivemos a Semana das Crianças, onde planejamos atividades diferentes da rotina, preparamos uma semana inteira para todas as crianças com muitas brincadeiras, recepção no portão com professoras fantasiadas, teatro, pintura no braço, escultura de balão, circuito, atração da Patrulha Canina, brinquedo inflável, música, brincadeiras livres, baile de fantasias, bolhas de sabão, piquenique, cinema com pipoca e muitas guloseimas. Foi uma semana deliciosa e muito divertida!!!



## NOVEMBRO

Em novembro já finalizando atividades em sala, começamos os preparativos para Festa de Encerramento do ano letivo.



## DEZEMBRO

Este com certeza é momento mais esperado por nossas crianças, o dia do Papai Noel, neste dia realizamos a Festa de Encerramento do ano letivo, com entrega dos trabalhos e dos presentes.





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

Antes da festa uma mesa cheia de guloseimas e lembrancinhas foi montada para alegrar ainda mais nossos pequenos.



O ano letivo foi finalizado dia 17/12, dia 20/12 demos início ao planejamento das professoras para 2022, finalizando no dia 21/12 com uma reunião e uma dinâmica com toda a equipe.



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO 2022 - DIRECIONADO

### I – IDENTIFICAÇÃO

<b>ENTIDADE SOCIAL – MANTENEDORA</b>
NOME: Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua
ENDEREÇO: Rua Dr. Roberto Rios, Nº 832
BAIRRO: Derby Club      MUNICÍPIO: Barretos-SP
CEP: 14787-170 TELEFONE: (17) 3322-2139
CGC: 51.818.573/0001-68
<b>DO REPRESENTANTE LEGAL</b>
NOME: Aparecida Rosa Moro Carneiro
RG. 3.948.757
CPF. 060.221.898-53
ENDEREÇO: Av. 35, 037
CEP: 14780-000
MUNICÍPIO: Barretos-SP
TELEFONE: (17) 3321-2222
<b>TÉCNICO RESPONSÁVEL</b>
NOME: Tatiana Aparecida da Costa
Assistente Social – CRESS: 39.659
<b>COORDENADORA PEDAGÓGICA</b>
NOME: Renata Cristina Basso Correia
<b>COORDENADORA ADMINISTRATIVA</b>
NOME: Melissa Pierre Ferreira

### II – DESCRIÇÃO DO PROJETO

#### FINALIDADES ESTATUTÁRIAS

O Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua, é uma associação civil, autônoma, de direito privado, com personalidade jurídica própria, sem fins econômicos, filantrópica, de caráter educativo, cultural, beneficente, de assistência social e promoção humana.

O CEa Santo Antônio de Pádua tem por finalidade prestar serviços de educação infantil para crianças de quatro meses a quatro anos, que garantam:

- ✓ Desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual, linguístico, moral e social
- ✓ Promover a inclusão e a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
- ✓ Criar e manter outros departamentos sempre voltados para o interesse da família em sua totalidade, em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº8060/90, e com a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS – Lei nº 8742/93;
- ✓ Desenvolver atividades socioeducativas e de geração de renda, como também voltada para a família das crianças.



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## **OBJETO DA PARCERIA**

Atendimento a 78 crianças com idade de 04 meses a 04 anos, preferencialmente de famílias de baixa renda, residentes no Município de Barretos, com o termo de colaboração com a Secretaria Municipal de Educação de Barretos/Prefeitura do Município de Barretos

## **DESCRIÇÃO DA REALIDADE QUE SERÁ OBJETO DA PARCERIA**

O CEeA Santo Antônio de Pádua presta assistência na educação infantil às crianças de ambos os sexos, oferecendo atendimentos e serviços de Proteção Social Básica, população que se encontra em vulnerabilidade social. A Creche atende famílias de nível sócio- econômico baixo, com seus vínculos rompidos em muitos casos.

A pandemia já alterou a lógica de como funcionamos como sociedade. Nesse sentido, nos reinventamos para melhor atender e auxiliar as famílias, isso foi primordial para que o novo normal fosse menos pesado, sempre enfatizamos a necessidade e importância da empatia, amabilidade, resiliência, foco e responsabilidade. Todas as mudanças e adaptações ganharam uma grande relevância no período de crise e continuarão necessárias nesse processo de volta à rotina.

Nossa preocupação é sempre ter uma escola mais humana, tanto na relação com as crianças, quanto com as famílias, pois todos estamos enfrentando as consequências dessas transformações.

Mais do que nunca, a flexibilidade e a adaptação tiveram que ser bem aceitas. Afinal, não tínhamos um método certo e muito menos um modelo de ensino ideal para o cenário.

A educação infantil foi a mais impactada, pois as atividades lúdicas e em grupo eram dominantes nas salas de aula.

Nosso futuro a partir do retorno foi e ainda é muito incerto, todavia muitos pontos foram levados em consideração. Tivemos muitas perdas irreparáveis, porém nem tudo o que aconteceu foi ruim, pois transformamos muitos aprendizados em avanços que tornaram o ensino das crianças ainda mais efetivo, criativo e completo.

**Organizar estrutura operacional:** já estamos atendendo 100% das crianças, seguindo todos os protocolos de higienização e uso constante de máscaras com trocas periódicas.

**Higienizar as dependências:** diariamente é usada água sanitária diluída (proporção de 1 colher de sopa por litro de água) para pulverizar todos os ambientes antes da chegada de alunos e professores.

**Disponibilizar álcool em gel 70%:** oferecemos fácil acesso de álcool em gel a todos em todo o espaço físico de nossa instituição.

**Medir a temperatura:** diariamente na chegada dos alunos aferimos a temperatura.

**Isolamento imediato para pessoas sintomáticas:** caso ocorra, promoveremos o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas característicos do COVID-19, orientando-a e a seus familiares a realizarem imediatamente o procedimento de quarentena de 14 dias em sua residência.

**Notificar a existência de casos de COVID-19:** caso ocorra, alertaremos as autoridades de saúde do município quando identificados casos positivos da doença em alunos, professores e demais colaboradores, imediatamente à tomada de conhecimento.



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**Demarcar as dependências da escola:** demarcamos os espaços físicos da unidade escolar, de forma a aprimorar as medidas de distanciamento social.

**Criar rotina de treinamentos:** sempre orientamos sobre a correta utilização de máscaras, higienização de mãos e objetos, e respeito ao distanciamento social seguro no ambiente escolar.

**Adoção de materiais individuais:** recomendamos aos trabalhadores, professores e famílias que utilizem seus materiais individualmente, como garrafa de água e toalhinhas de mãos, em nossa instituição fornecemos toalhinhas de papel, que devem ser descartadas após o uso

**Manter ambientes arejados:** garantimos ambientes arejados, especialmente as salas de aula, que são climatizadas e abertas.

Temos o objetivo no ano letivo de 2022 atender 78 crianças e suas famílias pertencentes e referenciada a este território.

## **DESCRIÇÃO DAS METAS A SEREM ATINGIDAS E DAS ATIVIDADES OU PROJETOS A SEREM EXECUTADOS;**

Sabemos que manter as escolas fechadas afetou o aprendizado e não só prejudicou o desenvolvimento físico e mental dos pequenos como ampliou as desigualdades na educação e nas perspectivas de vida em longo prazo.

Cabe-nos ressaltar a importância da visão de criança a qual é o sujeito do processo de educação, pois toda elaboração e execução da instituição em vistas ao objeto da parceria tem como centralidade do processo, a criança.

A criança é centro do planejamento curricular, é sujeito histórico e de direitos que se desenvolve nas interações, relações e práticas cotidianas, a elas disponibilizadas e por elas estabelecidas.

## **INFRAESTRUTURA**

### **Construída em uma área de 838,50 m**

- 04 Salas amplas, com armário contendo materiais específicos de cada educadora, e brinquedos de uso geral e pedagógicos utilizados em atividades específicas.
- 01 Berçário amplo/com um banheiro adaptado para bebês
- 01 lactário
- 01 Solário
- 01 Parque Infantil
- 01 Brinquedoteca
- Horta com 5 canteiros irrigados
- 01 Cozinha
- 01 Refeitório Amplo
- 01 Lavanderia
- 01 Despensa
- 01 Varanda
- 05 Sanitários
- 01 Sala da Administração/Assistente Social

## **A FORMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES OU DOS PROJETOS E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELES ATRELADAS;**

Na execução das atividades e projetos, os quais estão intrínsecos para o alcance das metas tem como finalidade em todas as ações ou desenvolvimento integral das crianças em seus aspectos físicos, psicológicos, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade.

Assim as atividades a serem planejadas objetiva a plena execução do objeto dessa parceria.

O C.E.A Santo Antônio de Pádua em suas ações planejará atividades e projetos que:

- Promovam através do planejamento de atividades a ampliação da sensibilidade da criança a música, a dança e a linguagem;







# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

- Promovam a vivência de experiência de semear, plantar e colher, e respeito para com a natureza;
  - Promovam experiências que permitam ações individuais e em grupo, lidar com conflitos e entender direitos e obrigações, que desenvolvam a identidade pessoal, sentimento de autoestima, autonomia e confiança em suas próprias habilidades;
  - Possibilitar a construção de criar e desenhar usando diferentes materiais e técnicas;
  - Interação através da linguagem (conversas informais, transmissão de avisos e recados, relatos de experiências, verbalização de ideias);
  - Evolução da coerência da linguagem oral (complexidade do vocabulário/ nível de detalhes);
  - Conhecimento das várias modalidades de linguagem (histórias, músicas etc.);
  - Concentração, saber ouvir.
- Nessa perspectiva todas as ações colaborarão de forma que diariamente nossas crianças terão em sua rotina o direito as brincadeiras e interações, direito a atenção individual e a escuta ativa e um ambiente seguro e estimulante.

## **A DEFINIÇÃO DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA A AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS;**

As crianças são separadas por faixa etária com Berçário I, Berçário II, Maternal I e Maternal II;

As educadoras são habilitadas e com disponibilidade de todo material didático e de apoio necessário;

- Assegurar na rotina de cada turma o não confinamento em salas de aula, oferecendo atividades diferenciadas e lúdicas ao longo dessa permanência em nossa instituição;
- Participação das famílias na gestão da proposta pedagógica e acompanhamento partilhado no desenvolvimento da criança;
- Promover a formação participativa e crítica da criança;
- Criar situações que permitam as crianças a expressão dos sentimentos, ideias, em busca do bem estar coletivo e individual;
- Construir atitudes de respeito e solidariedade, fortalecendo a autoestima e os vínculos afetivos de todas as crianças, combatendo preconceitos que incidem sobre as diferentes formas dos seres humanos se constituírem como pessoas.

## **O PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO DA PARCERIA**

Pelo termo de Colaboração: 12 (doze meses)

## **VALOR GLOBAL PARA EXECUÇÃO DO OBJETO**

O valor total do repasse a ser efetuado pela Prefeitura será de R\$ 411.840,00 (quatrocentos e onze mil, oitocentos e quarenta reais) por ano, correspondendo a 12 parcelas mensais de R\$ 34.320,00 (trinta e quatro mil, trezentos e vinte reais).

## **PREVISÃO DE RECEITAS E DESPESAS A SEREM REALIZADAS NA EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES**

### Solicitação de uma Cuidadora

Na turma do Maternal II solicitamos com urgência uma cuidadora, pelo fato de termos a criança NOAH FRANCO DE MORAES GAGLIARDE – D.N 10/12/2018 portador do CPF 562.133.478-79, portador da doença do CID F84 que precisa ser acompanhada individualmente necessitando de cuidados especiais, como auxílio no processo aprendizagem, interação e socialização com os amiguinhos e acompanhamento com fonoaudiólogo e terapeuta ocupacional. A criança é acompanhada pelo neurologista Dr. Thalles O. de Almeida. (Segue anexo o relatório médico).



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68  
Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987  
Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91  
Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**No Maternal II**, os alunos já estão ambientados com a rotina da creche e aprendem com mais autonomia, nesta turma a professora trabalha a contação de histórias, desenvolve atividades com jogos pedagógicos, letras e números, também utiliza o caderno de desenho, trabalha as técnicas de pintura, brincadeiras, brinquedos pedagógicos, atividades na brinquedoteca, parque, cineminha e pula-pula.

\*Todas as turmas têm horários fixos para tomar café da manhã, almoço, café da tarde e jantar. Horários para higienização e hora do soninho.

## **OBJETIVOS**

### **Objetivos Geral**

Assegurar que as crianças em situação de vulnerabilidade social, pertencentes e referenciadas ao CRAS II, tenham seus direitos efetivados.

Garantir o desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual, linguístico, moral e social.

Praticar atividades saudáveis e educativas, tirando as crianças das ruas e evitando seu contato com os vícios.

### **Objetivos Específicos**

Capacitar, fortalecer e aumentar a qualidade de ensino dessas crianças através de brincadeiras e material didáticos apropriados para cada idade.

Fomentar o convívio familiar e social.

Contribuir com o direito a todas as crianças que necessitarem de atendimento social, a saúde e a educação.

Integrar Creche X Família;

Estimular a família a acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem de seus filhos;

Dotar as famílias de conhecimentos teórico-práticos capazes de subsidiar o acompanhamento escolar do aluno e melhor compreender o desenvolvimento da criança nos ASPECTOS EMOCIONAIS, FÍSICO E COGNITIVO;

Envolver os pais em atividades de aprendizagem em casa;

Desenvolver afetividade;

Conscientizar os pais de seu papel de educadores.

### **DESCRIÇÃO DOS RESULTADOS QUE SE PRETENDE ALCANÇAR COM A PARCERIA**

-Desenvolver a audição, percepção e discriminação das diversas manifestações sonoras;

-Trabalhar sua independência com o ambiente vivido;

-Transmitir apoio, segurança e motivação neste momento adverso.

### **DESCRIÇÃO DE METAS QUANTITATIVAS E MENSURAVEIS A SEREM ATINGIDAS**

#### **- Metas**

Desenvolver a expressividade;

Desenvolver o equilíbrio e a coordenação motora fina e global,

Desenvolver a linguagem oral e escrita

#### **- Indicadores Qualitativos**

Ampliar a habilidade de expressão, desenvolver os movimentos amplos e finos com o objetivo de facilitar o



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68  
Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987  
Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91  
Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

processo da escrita.

#### - Indicadores Quantitativos

78 crianças

#### - Avaliação dos resultados

A avaliação será contínua por meio de observação do desenvolvimento da criança durante as atividades.

#### **DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E DOS MEIOS DE VERIFICAÇÃO A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS**

Serão realizadas reuniões administrativas e pedagógicas com os pais ou responsáveis e semanalmente serão realizados os HTPC, juntamente com a Coordenadora Pedagógica, Educadoras e equipe técnica, para avaliação, discussão de casos e definição de atividades de acordo com o planejamento.

#### **AÇÕES A SEREM EXECUTADAS PARA ALCANCE DAS METAS, DOS OBJETIVOS E DOS RESULTADOS DA PARCERIA**

A Instituição atende crianças de quatro meses a quatro anos, de segunda a sexta-feira das 7:30 as 17:00 horas, separadas por faixa etária: Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II.

A Creche Santo Antônio de Pádua, hoje Centro de Educação e Assistência, desenvolve várias atividades diárias com seus alunos, respeitando as faixas etárias e o desenvolvimento de cada criança.

**No Berçário I**, as crianças precisam de muita atenção para suas necessidades e cuidados diários, mas também são estimuladas diariamente com várias atividades pedagógicas: historinhas, brincadeiras, brinquedos, filminhos infantis, circuito e músicas.

**No Berçário II**, os alunos já estão andando, pois temos acompanhado o desenvolvimento de cada um através de fotos e vídeos enviados pela família. São curiosos e querem conhecer todo o ambiente em que estão inseridos, para isso as professoras desenvolvem com as crianças desta faixa etária atividades pedagógicas variadas como: circuito, filminhos, músicas, historinhas, brinquedos e atividades psicomotoras.

**No Maternal I**, os alunos já estão se comunicando com mais facilidade e gostam de se expressar, por isso as professoras incentivam e buscam nas atividades pedagógicas para utilizar todo esse conhecimento para enriquecer o aprendizado dos pequenos, desenvolvendo atividades com músicas, histórias, vídeos de histórias com fantoches, cineminha em casa, massa de modelar caseira, técnicas de pintura e brincadeiras como amarelinha, com músicas de roda e brinquedos recicláveis.

**No Maternal II**, os alunos já estão ambientados com a rotina da creche e aprendem com mais autonomia, nesta turma as professoras trabalham a contação de histórias, desenvolve atividades com jogos pedagógicos confeccionados com a ajuda da família, letras e números, também utiliza as folhas de atividades impressas enviadas, trabalha as técnicas de pintura, brincadeiras e cineminha em casa.

#### **A FORMA DE EXECUÇÃO DAS AÇÕES, IDENTIFICANDO A METODOLOGIA A SER APLICADA**

O Projeto funciona de segunda a sexta feiras 07:30 as 17:00, a instituição está aberta primeiramente às todas as famílias que desejam comprometer com o processo educativo, onde é realizado preenchimento do Requerimento de Matrícula, em seguida a análise do perfil e em seguida a triagem com a Assistente Social.

A Instituição atende crianças de quatro meses a quatro anos, de segunda a sexta-feira das 7:30 as 17:00 horas, separadas por faixa etária: Berçário I, Berçário II, Maternal I, Maternal II.

A matrícula inicial se dará em qualquer nível e em qualquer época do ano, conforme disponibilidade de vagas, situando a criança em classe conveniente de acordo com a faixa etária.

Os responsáveis dos proponentes a requisição das vagas serão comunicados a comparecer na instituição,



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68  
Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987  
Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91  
Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

munidos da documentação exigida para realização da matrícula inicial:

- Cópia da certidão de nascimento;
- Cópia da carteira de vacina atualizada;
- Cópia do cartão do SUS;
- Declaração ou carteira de trabalho da mãe ou responsável;
- Comprovante de endereço;
- Em caso de guarda da criança, cópia do termo.

Os educadores deverão elaborar, de acordo com a proposta pedagógica de cada etapa de desenvolvimento infantil, o calendário de eventos e comemorações, para organização de classe

A instituição realizará em suas atividades anuais vários eventos como: reuniões, palestras, festas, comemorações e outros. Os responsáveis e seus familiares deverão participar, pois a participação da família no cotidiano da criança é fundamental para seu desenvolvimento.

## MÉTODO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS AÇÕES A SEREM EXECUTADAS

- Observações diárias relatadas pelas famílias;
- Observação das atividades realizadas através de fotos e vídeos enviados pelas famílias.

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO/PLANO DE APLICAÇÃO – RECURSO MUNICIPAL

As parcelas serão repassadas mensalmente e serão aplicadas no pagamento pessoal (folha de pagamento, encargos sociais, seguro de vida, vale alimentação, férias, decimo terceiro) de acordo com o plano de aplicação.

- 1 - **R\$ 396.840,00** (trezentos e noventa e seis mil, oitocentos e quarenta reais) - **Pessoal** (folha de pagamento, encargos sociais, seguro de vida, vale alimentação, férias, decimo terceiro).
- 2 - **R\$ 15.000,00** (quinze mil reais) – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica – (despesas contábeis)

ESPECIFICAÇÃO	VALOR
MELISSA PIERRE FERREIRA	R\$ 2.445,56
SHELBI FRANCINA SARTORI MORTINHO	R\$ 1.643,80
EUNICE MARIA DO NASCIMENTO DA SILVA	R\$ 1.819,30
MARIA APARECIDA BARBOSA DA SILVA	R\$ 1.803,34
PAULO SÉRGIO DE LIMA	R\$ 1.222,63
LUCIANA DE OLIVEIRA PIRES	R\$ 1.099,38
BRUNA FERNANDA GENITOR PROCÓPIO	R\$ 1.675,72
SÔNIA MARIA BUENO NAKAMURA	R\$ 1.166,79
FERNANDA COSME BUENO BOTTINI SASNTOS	R\$ 1.659,76
JÉSSICA COTRIM RAMOS	R\$ 1.643,80
MÁRCIA REGINA DE ALMEIDA	R\$ 1.643,80
TATIANA APARECIDA DA COSTA	R\$ 1.427,18
JULIANA APARECIDA SILVA	R\$ 1.454,83
RENATA CRISTINA BASSO CORREIA	R\$ 2.423,86
ROSANGELA REGINA SANTOS DO NASCIMENTO	R\$ 1.189,12
FGTS	R\$ 2.228,36
INSS	R\$ 2.155,74
PIS	R\$ 325,46
SEGURO DE VIDA FUNCIONARIOS	R\$ 157,20
VALE ALIMENTACAO SODEXO	R\$ 2.162,40
DESPESAS CONTÁBEIS	R\$ 2.297,79



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## **PUBLICO ALVO**

- Crianças de quatro meses a quatro anos, de vários bairros da cidade, principalmente do setor 2.

## **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

A Instituição tem capacidade de atender até 85 crianças na faixa etária de 04 meses a 04 anos, mas devido os repasses de verbas, iremos atender 78 crianças.

## **RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS**

Além desta parceria/convenio a Instituição conta com outras formas de arrecadação de recursos, mas devido a pandemia no ano de 2020 não houve a realização de nenhum evento, mas citamos abaixo os eventos realizados todos os anos.

<b>Campanhas</b>	<b>Promoções</b>
	PIZZA
	SHOW TALENTOS
	FESTA JUNINA

## **RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

### **Quadro de Profissionais**

<b>EXISTENTES</b>		<b>NECESSÁRIOS</b>	
<b>QTDE</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>QTDE</b>	<b>FUNÇÃO</b>
01	Coordenadora Administrativa	01	Coordenadora Administrativa
01	Coordenadora Pedagógica	01	Coordenadora Pedagógica
06	Educadoras	05	Educadoras
02	Auxiliares	02	Auxiliares
01	Cozinheira	01	Cozinheira
01	Auxiliar de Cozinha	01	Auxiliar de Cozinha
01	Faxineira	02	Faxineiras
01	Assistente Social	01	Assistente Social
00	Psicóloga	01	Psicóloga
00	Auxiliar de escritório	01	Auxiliar de escritório
00	Fonoaudióloga	01	Fonoaudióloga
01	Caseiro	01	Caseiro
14	Diretoria	14	Diretoria

## **PLANO DE AÇÃO – EXERCÍCIO 2022 – NÃO DIRECIONADO**

### **HISTÓRIA**

Não foi por acaso que um grupo feminino de Ação Pastoral foi parar no Derby Club. Por volta de 1980, os cursilhistas eram orientados a se engajarem nas linhas de ação da Igreja Católica. Assim, no Bairro Bom Jesus, os homens se agruparam e incentivaram as esposas a fazerem o mesmo.

Nascia então, um grupo de mulheres, que, sob a orientação espiritual do Padre Zardini, tinham um objetivo: o crescimento espiritual e a participação comunitária através da evangelização e promoção social.

Após 3 anos da primeira reunião deste grupo, no dia 17 de fevereiro de 1983, sentiu-se a necessidade de



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

adequar o Centro Comunitário para se transformar em uma creche, sendo assim, nasce a Creche Santo Antônio de Pádua.

Através de campanhas, doações, montou-se então um refeitório, sala de aula, quarto para repouso das crianças e muito mais. Em 31 de Dezembro de 1983, é inaugurado o berçário doado pelo Sr. Antônio Cândido de Paula.

Em 1986 a Creche recebe o título de Utilidade Pública. Em 1988 a Prefeitura faz a doação do terreno ao lado do Centro Comunitário para a construção de uma nova creche.

Em 1º Maio de 1989 foi inaugurada a 1ª. Etapa do prédio, convênios assinados com o governo e com prédio próprio. Agora a luta era para a construção da 2ª. Parte, com o apoio do Mussa Calil Neto a 2a. Etapa foi erguida e concluída.

Em maio de 1991, assume a presidência Sra. Maria Tereza Minaré, num dos piores momentos financeiros com convênios cortados, poupança confiscada, mas mesmo assim ela conseguiu com sua equipe de voluntários manter a creche funcionando por mais 2 anos. Apesar das várias mudanças de diretoria, algumas pessoas permanecem.

Um agradecimento especial à nossa atual Presidente Sra. Rosa Carneiro que recebeu esta missão em mais um momento difícil enfrentado pela nossa Creche, mas conseguindo com muito trabalho sempre trazer o melhor para os alunos.

No ano de 2016 a Creche Santo Antônio de Pádua, muda o nome e se torna Centro de Educação e Assistência "Santo Antônio de Pádua", permanecendo assim até os dias de hoje.

Após 38 anos, desde a inauguração, a creche que agora é um Centro de Educação continua, com a proteção de Santo Antônio de Pádua atende neste ano de 2021, 78 crianças de 04 meses à 04 anos e suas famílias.

É proporcionado atendimento a essas 78 crianças nas áreas de alimentação com 4 refeições diárias, educação com educadores qualificados, saúde com profissionais da Unidade Básica de Saúde do Município, recreação, lazer e segurança.

## **FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

O Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua, é uma associação civil, autônoma, de direito privado, com personalidade jurídica própria, sem fins econômicos, filantrópica, de caráter educativo, cultural, beneficente, de assistência social e promoção humana.

O CEeA Santo Antônio de Pádua tem por finalidade prestar serviços de educação infantil para crianças de quatro meses a quatro anos, que garantam:

- ✓ Desenvolvimento integral, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual, linguístico, moral e social
- ✓ Promover a inclusão e a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
- ✓ Criar e manter outros departamentos sempre voltados para o interesse da família em sua totalidade, em consonância com o Estatuto da Criança e do Adolescente – ECA – Lei nº8060/90, e com a Lei Orgânica de Assistência Social – LOAS – Lei nº 8742/93;
- ✓ Desenvolver atividades socioeducativas e de geração de renda, como também voltada para a família das crianças.





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## JUSTIFICATIVA

O CEeA Santo Antônio de Pádua presta assistência na educação infantil às crianças de ambos os sexos, oferecendo atendimentos e serviços de Proteção Social Básica, população que se encontra em vulnerabilidade social. A Creche atende famílias de nível sócio- econômico baixo, com seus vínculos rompidos em muitos casos.

Tendo em vista que, a pandemia já alterou a lógica de como funcionamos como sociedade, nos reinventamos para melhor atender e auxiliar as famílias, isso foi primordial para que o novo normal fosse menos pesado, sempre enfatizamos a necessidade e importância da empatia, amabilidade, resiliência, foco e responsabilidade. Todas as mudanças e adaptações ganharam uma grande relevância no período de crise e continuarão necessárias nesse processo de volta à rotina.

Nossa preocupação é sempre ter uma escola mais humana, tanto na relação com as crianças, quanto com as famílias, pois todos estamos enfrentando as consequências dessas transformações.

Mais do que nunca, a flexibilidade e a adaptação tiveram que ser bem aceitas. Afinal, não tínhamos um método certo e muito menos um modelo de ensino ideal para o cenário.

Nosso futuro a partir do retorno foi e ainda é muito incerto, todavia muitos pontos foram levados em consideração. Tivemos muitas perdas irreparáveis, porém nem tudo o que aconteceu foi ruim, pois transformamos muitos aprendizados em avanços que tornaram o ensino das crianças ainda mais efetivo, criativo e completo.

Contudo, seguimos oferecendo às crianças assistência socioeducativa, visando seu desenvolvimento físico, emocional, intelectual e social, com absoluta prioridade e ainda seguindo protocolos que trazem mais segurança e cuidados as nossas crianças, como:

**Organização da estrutura operacional:** estamos atendendo 100% das crianças, seguindo todos os protocolos de higienização e uso constante de máscaras com trocas periódicas.

**Higienização das dependências:** diariamente é usada água sanitária diluída (proporção de 1 colher de sopa por litro de água) para pulverizar todos os ambientes antes da chegada de alunos e professores.

**Disponibilização álcool em gel 70%:** oferecemos fácil acesso de álcool em gel a todos em todo o espaço físico de nossa instituição.

**Aferição da temperatura:** diariamente na chegada dos alunos aferimos a temperatura.

**Isolamento imediato para pessoas sintomáticas:** caso ocorra, promoveremos o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas característicos do COVID-19, orientando-a e a seus familiares a realizarem imediatamente o procedimento de quarentena de 14 dias em sua residência.

**Notificação a existência de casos de COVID-19:** caso ocorra, alertaremos as autoridades de saúde do município quando identificados casos positivos da doença em alunos, professores e demais colaboradores, imediatamente à tomada de conhecimento.



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

**Demarcação as dependências da escola:** demarcamos os espaços físicos da unidade escolar, de forma a aprimorar as medidas de distanciamento social.

**Criação de rotina de conscientização:** sempre orientamos sobre a correta utilização de máscaras, higienização de mãos e objetos, e respeito ao distanciamento social seguro no ambiente escolar.

**Adoção de materiais individuais:** recomendamos aos trabalhadores, professores e famílias que utilizem seus materiais individualmente, como garrafa de água e toalhinhas de mãos, em nossa instituição fornecemos toalhinhas de papel, que devem ser descartadas após o uso

**Ambientes arejados:** garantimos ambientes arejados, especialmente as salas de aula, que são climatizadas e abertas.

## RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

### Quadro de Profissionais

QTDE	FORMAÇÃO	FUNÇÃO	SITUAÇÃO	CARGA HORÁRIA/semanal
01	Serviço Social	Assistente Social	Funcionária	30 horas
01	Pedagogia	Coordenadora Administrativa	Funcionária	40 horas
01	Pedagogia	Coordenadora Pedagógica	Funcionária	40 horas
07	Pedagogia	Educadoras	Funcionárias	40 horas
02	Pedagogia	Auxiliares	Funcionárias	40 horas
01	2º grau	Cozinheira	Funcionária	40 horas
01	2º grau	Auxiliar de Cozinha	Funcionária	40 horas
01	2º grau	Serviços Gerais	Funcionária	40 horas
01	1º grau	Caseiro/Guarda	Funcionário	40 horas

## INFRAESTRUTURA

### Construída em uma área de 838,50 m

- 04 Salas amplas, com armário contendo materiais específicos de cada educadora, e brinquedos de uso geral e pedagógicos utilizados em atividades específicas, carteiras redondas com cadeiras adequadas a idade das crianças
- 02 Berçários amplos com um banheiro adaptado para bebês
- 01 lactário
- 01 Solário
- 01 Parque Infantil (dois escorregadores, duas rodas, quiosque, um balanço individual, um balanço duplo e espaço com grama sintética com dois escorregadores)
- 01 galpão amplo (coordenação motora com linhas retas, curvas, zig zag e amarelinhas pintadas no chão, duas camas elásticas, dois túneis, duas casinhas e dois balanços duplos)





# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

- 01 Brinquedoteca
  - 01 Fazendinha (galinhas, coelho da índia e tartarugas)
  - Horta com 5 canteiros irrigados
  - 01 Cozinha
  - 01 Refeitório Amplo
  - 01 Lavanderia
  - 01 Despensa (alimentos, materiais de limpeza, utensílios, todos separados)
  - 01 Varanda
  - 05 Sanitários adaptados as faixas etárias
  - 03 Bebedouros de Água refrigerados
  - 01 Sala de Reunião (HTPC, diretoria e funcionários em geral)
  - 01 Sala da Administração/Assistente Social
- ✓ Todas as salas climatizadas.

## **PUBLICO ALVO**

- Crianças de quatro meses a quatro anos, de vários bairros da cidade, principalmente do setor 2.

## **CAPACIDADE DE ATENDIMENTO**

A Instituição tem capacidade de atender 85 crianças na faixa etária de 04 meses a 04 anos, mas devido os repasses de verbas, iremos atender 78 crianças.

## **PROJETO "POR AMOR AS CRIANÇAS"**

## **FINALIDADES DO PROJETO**

- Solicitar R\$ 60.000,00(sessenta mil reais) para suprir as necessidades encontradas como: folha de pagamento, 13º. salário, férias, encargos sociais, seguro de vida, vale alimentação, água, energia, internet, alimentação, gás, produtos de limpeza e higiene, manutenção extintores, despesas contábeis.

## **ORGANIZAÇÃO DO PROJETO/JUSTIFICATIVA**

O intuito do Projeto é manter a Instituição com qualidade e realizando o papel de grande importância no desenvolvimento e na formação de cada criança .promovendo sempre um ambiente propicio ao aprendizado e diversão, onde a criança passa grande parte do seu tempo.



# Centro de Educação e Assistência **Santo Antônio de Pádua**

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## **OBJETIVO GERAL**

Assegurar as crianças em situação de vulnerabilidade social, pertencentes ao Cras II com seus direitos efetivados;

Garantir o desenvolvimento integral da criança, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual, linguístico, moral e social;

Continuar praticando atividades saudáveis e educativas, tirando as crianças das ruas e evitando seu contato com os vícios.

## **OBJETIVO ESPECIFICO**

Capacitar, fortalecer e aumentar a qualidade de ensino dessas crianças através de brincadeiras e material didáticos apropriados para cada idade.

Fomentar o convívio familiar e social.

Contribuir com o direito a todas as crianças que necessitarem de atendimento social, a saúde e a educação.

Integrar X Creche X Família;

Estimular a família a acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem de seus filhos;

Dotar as famílias de conhecimentos teórico-práticos capazes de subsidiar o acompanhamento escolar do aluno e melhor compreender o desenvolvimento da criança nos **ASPECTOS EMOCIONAIS, FÍSICO E COGNITIVO**;

Envolver os pais em atividades de aprendizagem em casa;

Desenvolver afetividade;

Conscientizar os pais de seu papel de educadores;

Aproximar a família X Instituição

## **RESULTADOS ESPERADOS**

Continuar contribuindo com o direito a todas as crianças que necessitarem de atendimento social, a saúde e a educação

## **FASES DE EXECUÇÃO**

Recebimento do recurso

Aquisição

Prestação de contas dos recursos recebidos

## **METODOLOGIA**

O projeto continuara executando de forma planejada trabalhando dentro do binômio cuidar e educar, bem como, o desenvolvimento infantil



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

## **AVALIAÇÃO DO PROJETO**

Após o termino da execução do projeto entraremos em contato com o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente para avaliação por ele financiado.

## **PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS DO CONVÊNIO**

1 - **R\$ 35.000,00** ( Trinta e cinco mil reais) – Pessoal ( folha de pagamento, 13º. Salário, encargos sociais/trabalhistas, seguro de vida, férias, vale alimentação funcionários).

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
MELISSA PIERRE FERREIRA	R\$ 2.575,77
BRUNA FERNANDA GENITOR PROCÓPIO	R\$ 1.768,64
EUNICE MARIA DO NASCIMENTO	R\$ 1.920,13
FERNANDA COSME BUENO BOTTINI SANTOS	R\$ 1.751,82
JESSICA COTRIM RAMOS	R\$ 1.751,82
JULIANA APARECIDA DA SILVA	R\$ 1.596,86
LUCIANA DE OLIVEIRA PIRES	R\$ 1.243,52
MARCIA REGINA DE ALMEIDA SOARES	R\$ 1.734,98
MARIA APARECIDA BARBOSA DA SILVA	R\$ 1.903,30
PAULO SERGIO DE LIMA	R\$ 1.290,65
RENATA CRISTINA BASSO CORREIA	R\$ 2.610,90
ROSANGELA REGINA SANTOS DO NASCIMENTO	R\$ 1.267,08
SHELBI FRANCINA SARTORI MOITINHO	R\$ 1.734,98
SONIA MARIA BUENO NAKAMURA	R\$ 1.231,73
TATIANA APARECIDA DA COSTA	R\$ 1.506,44
FGTS	R\$ 2.246,61
INSS	R\$ 2.112,98
PIS	R\$ 361,87
SEGURO DE VIDA FUNCIONÁRIOS	R\$ 157,20
VALE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	R\$ 2.162,40

2 - **R\$ 15.000,00** (Quinze mil reais) – Material de Consumo ( água, energia, internet, telefone, gás, manutenção extintores, alimentação, material de limpeza e higiene) – Serviços de Terceiros /Pessoa Jurídica (despesas contábeis).

<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR</b>
ÁGUA	R\$ 260,00
INTERNET	R\$ 99,90



# Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

C.N.P.J. (M.F.) 51.818.573/0001-68

Rec. Utilidade Pública Estadual sob n. 5933 de 01/12/1987

Rec. Utilidade Pública Federal sob n. 8381/88-29 D.O. de 25/11/91

Rec. Utilidade Pública Municipal n. 4547 de 30/11/92

ENERGIA	R\$ 163,00
GÁS	R\$ 380,00
TELEFONE	R\$ 184,00
ALIMENTAÇÃO	R\$ 850,00
MANUTENÇÃO EXTINTORES	R\$ 600,00
MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENE	R\$ 550,00
DESPESAS CONTÁBEIS	R\$ 2.700,00

**Valor Total – R\$ 50.000,00** (Cinquenta mil reais)

## DADOS CADASTRAIS DA OSC, DE SEU REPRESENTANTE LEGAL E RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO PROJETO OU PELA ATIVIDADE ABRANGIDOS PELA PARCERIA

**Identificação do projeto:** "Por amor as Crianças"

**Instituição proponente:** Centro de Educação e Assistência Santo Antônio de Pádua

**CNPJ:** 51.818.573/0001-68

**Site:** [www.crechesantoantoniodepadua.com.br](http://www.crechesantoantoniodepadua.com.br)

**Facebook:** Cea Santo Antônio de Pádua

**Instagram:** santoantoniodepadua83

**Endereço:** Rua: Dr. Roberto Rios, 832 – Jockey Club

CEP: 14.787-170 MUNICÍPIO: Barretos-SP

**Telefone:** (17) 3322-2139

**Responsável Legal:** Aparecida Rosa Moro Carneiro

Endereço: Rua: 16, nº 235 Edifício Palazzo Helena

CEP: 14780-059 MUNICÍPIO: Barretos-SP

TELEFONE: (17) 99104-6204

E-mail: [creche.santoantonio@hotmail.com](mailto:creche.santoantonio@hotmail.com)

**Responsável Técnico:** Tatiana Aparecida da Costa

Endereço: Av:41, nº01674 – Clementina

CEP:14.781-324 MUNICÍPIO: Barretos-SP

E-mail: [creche.santoantonio@hotmail.com](mailto:creche.santoantonio@hotmail.com)